

Приложение 1.
Инф. письмо № 439 от 06.08.2018 г.

**18, 20, 25, 28 сентября
2, 9, 11, 16 октября 2018 г.**

Для специалистов отделов кадров и служб персонала,
помощников руководителей, секретарей, бухгалтеров,
других сотрудников, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов.

Курс повышения квалификации (72 часа) «Трудовые отношения: от вопросов к практике»

На курсе слушатели узнают:



- актуальную информацию о применении трудового законодательства;
- об ответственности за нарушение порядка ведения воинского учета
- какие есть права и обязанности работодателей при проведении проверок ГИТ;
- правила формирования и оформления дел в текущем делопроизводстве
- о составлении и расторжении трудовых договоров с учетом судебной практики
- о последних требованиях контролирующих органов трудовому договору, к штатному расписанию, должностным инструкциям, к срокам и порядку выплаты заработной платы, к ее индексации

После курса слушатели смогут:

- ✓ быть готовыми к проверкам контролирующих органов;
- ✓ снизить финансовые риски, которые могут возникнуть в результате претензий контролирующих органов и юридической ответственности работодателя;
- ✓ снизить риски возникновения трудовых споров;
- ✓ проверить свои документы на соответствие трудовому законодательству
- ✓ получить удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 академических часа.

Лектор: Малицкая Татьяна Николаевна, специалист по кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства.

Руководитель Центра оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №200
(ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: с 10.00 до 13.00. Регистрация с 09.45.

Стоимость курса (НДС не облагается): 15 900 рублей

Стоимость курс со скидкой: 12 720 рублей



*Действие других акций и специальных предложений на данный курс не распространяется
Скидки не суммируются.*

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 439 от 06.08.2018 г.»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора)

Приложение 1.
Инф. письмо № 439 от 06.08.2018 г.

Программа курса:

<u>18 сентября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Воинский учет на предприятии» Лектор: Малицкая Т.Н.
<u>20 сентября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Специальная оценка условия труда. Охрана труда» Лектор: Малицкая Т.Н.
<u>25 сентября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Проведение проверок по соблюдению трудового законодательства. Защита прав работодателя при проверках ГИТ» Лектор: Малицкая Т.Н.
<u>28 сентября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Главные вопросы 2018 года. Практикум для кадровика» Лектор: Самусевич Т.Н.
<u>02 октября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Организация защиты персональных данных» Лектор: Малицкая Т.Н.
<u>09 октября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Профессиональные стандарты в системе управления человеческими ресурсами» Лектор: Малицкая Т.Н.
<u>11 октября</u> <u>10:00-13:00</u>	«Учет и налогообложение по заработной плате. Сложные вопросы по НДФЛ и страховым взносам в 2018 году. Пенсионное законодательство» Лектор: Малицкая Т.Н.
<u>16 октября</u> <u>10:00-14:00</u>	«Вахтовый метод работы: правила оформления, бухгалтерский и налоговый учет» Лектор: Малицкая Т.Н.

Для того, чтобы посетить курс, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812) 703-3834
Будем рады Вас видеть!